



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL
DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 21 AVRIL 2009, À 19H00,
À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT.

Étaient présents :

Monsieur Gilles Meloche, président
Monsieur Michel Béland, vice-président
Monsieur Mario Arsenault, administrateur
Monsieur Marc Verville, représentant du Conseil au Comité consultatif
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

Étaient également présents :

Madame Louise Boucher, Société Gestrans
Madame Murielle Allatt, Société Gestrans
Monsieur Jacques Deslauriers, Société Gestrans
Monsieur David Viannay, Société Gestrans
Madame Patricia Auger, Société Gestrans
Madame Geneviève Legault, Société Gestrans

Madame Isabelle Lemieux, vérificatrice Demers Beaulne

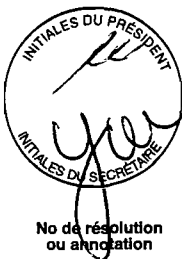
***Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du
CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.***

*Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.*

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement.

1. Les résolutions et/ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour du 21 avril 2009;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 mars 2009;
 - 1.3. Comptes à payer du mois de mars 2009;
 - 1.4. Résolution pour le programme quinquennal d'immobilisation (PQI) 2009-2014;
 - 1.5. Résolution concernant l'horaire du congé de la Journée nationale des Patriotes;
 - 1.6. Avis de motion pour règlement 03-2009 – Horaire estival;
 - 1.7. Offre de service de Société Gestrans – Étude de faisabilité concernant les stationnements incitatifs et la voie réservée.
2. Suivi de la réunion du 17 mars 2009 :
 - 2.1. Cartes à puces;
 - 2.1.1. Échéancier.
 - 2.2. Suivi du dossier financement métropolitain.
3. La situation financière au 31 mars 2009



4. Le rapport sur les opérations :

4.1. Soumission abribus – nettoyage du printemps;

4.2. Analyse des coûts ajout d'un circuit 30B les fins de semaine, avant le départ de 7h10;

4.3. Analyse des coûts ajout de départs circuit 130 à toutes les heures en période hors pointe.

5. Bienvenue aux usagers

5.1. Comité consultatif des usagers – Procès-verbal du 7 avril 2009.

6. Correspondance

Correspondance reçue :

6.1. Girardin – 2009-03 / réf. : Avis important changement d'adresse;

6.2. Candiac – 2009-3/ réf. : Nouvelles Candiac Printemps 2009;

6.3. Ville de Sainte-Catherine – 2009-03-12 / réf. : Résolution de conseil – Fermeture temporaire d'un tronçon du boulevard Saint-Laurent – fête nationale familiale;

6.4. Ville de Sainte-Catherine – 2009-03-12 / réf. : Résolution de conseil – Fermeture temporaire de rues – Activité Collège Charles-Lemoyne au profit de la fondation Terry-Fox;

6.5. Vidéotron – 2009-03-13 / réf. : Publicité téléphonie affaires;

6.6. Agence métropolitaine de transport – 2009-03-24 / réf. : Budgets d'exploitation et d'immobilisations 2009 et Programme triennal d'immobilisations 2009-2010-2011 de l'AMT;

6.7. Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire – 2009-03-26 / réf. : Prévisions budgétaires 2009;

6.8. AAPI (Association sur l'accès et la protection de l'information – 2009-03-27 / réf. : Votre congrès en accès et en protection de l'information – Au-delà de la théorie : une interaction de professionnels;

6.9. CUTA ACTU – 2009-04 / réf. : Avis d'exposé analytique n° 32;

6.10. CUTA ACTU – 2009-04 / réf. : Avis d'exposé analytique n° 31.

Correspondance envoyée :

6.11. Madame Guylaine Dulude, service de liaisons avec les partenaires et les usagers – MTQ – 2009-04-07 / réf. : Prévisions budgétaires année financière se terminant le 31 décembre 2009, conseil Intermunicipal de Transport Roussillon (CIT Roussillon).

7. Ajcuts à l'ordre du jour :

7.1. ...

7.2. ...

7.3. ...

8. Varia :

8.1. ...

8.2. ...

8.3. ...

9. Lieu et date de la prochaine assemblée régulière

10. Levée de l'assemblée



1.1 2009-037 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 21 AVRIL 2009

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
 Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

- 7.1 Accessibilité du réseau;
 - 7.2 Abribus Saint-Laurent et des Écluses;
 - 7.3 Résolution concernant le nettoyage des abribus.
8. Support à vélo.

ADOPTÉE

1.2 2009-038 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 17 MARS 2009

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
 Appuyé de : Monsieur Marc Verville
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 mars 2009, tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2009-039 COMPTES À PAYER DU MOIS DE MARS 2009

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe de Société Gestrans, présente les comptes à payer du mois de mars 2009.

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
 Appuyé de : Monsieur Michel Béland
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer suivants, pour le mois de mars 2009.



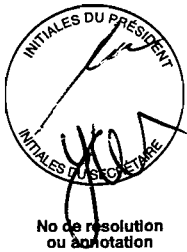
C.I.T. ROUSSILLON

COMPTES À PAYER

MOIS DE MARS 2009

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO .CHEQUE
Mars	Bélangier Sauvé	Honoraires du 1 janvier au 28 février 2009	279940	190,48 \$	190,48 \$	2187
Avril	Société Gestrans	Gestior Avril 2009	F106-00739	26 619,69 \$	26 619,69 \$	2188
Mars	Le Reflet Régional	Renouvellement Abonnement	79	152,38 \$		
Mars	Le Reflet Régional	Publicité Arrivée OPUS	F-190989	1 868,08 \$	2 020,46 \$	2189
Mars	Vitrierie Lemieux	Réparation Jogue/Marie-Victorin	17798	174,96 \$	174,96 \$	2190
Mars	A.M.T.	Titres train Mars 09	2009-03	19 466,28 \$	19 466,28 \$	2191
Mars	Buffet Traiteur Cuisines Leblanc	Réunion 17 mars 2009	170309	121,39 \$	121,39 \$	2192
Mars	Pavillon Gaujacq	Réunion 24 février 2009	409	305,04 \$	305,04 \$	2193
Mars	Transdev Limocar	Service Mars 09	20090331	316 725,26 \$	316 725,26 \$	2194
Mars	Mme Danielle Dansereau	Comité des Usagers	2009-02-28	349,91 \$	349,91 \$	2195
Mars	Les Nettoyages Yvan Perreault	Enlèvement débris Joques/132	2131	67,72 \$		
Mars	Les Nettoyages Yvan Perreault	Enlèvement débris Joques/Marie-Victorin	2132	67,72 \$	135,44 \$	2196
Mars	Imprimerie Pierre Clermont Inc	Cartes mensuelles mai 2009	12058	263,55 \$	263,55 \$	2197
Avril	M. Yvon Massicotte	Travail Avril 09	20090421	300,00 \$	300,00 \$	2198
Mars	A.M.T.	Partage Tram Mars 09	2009-03-31	35 846,00 \$	35 846,00 \$	2199
TOTAL DES COMPTES À PAYER				402 518,46 \$	402 518,46 \$	

ADOPTÉE



1.4 RÉSOLUTION POUR LE PROGRAMME QUINQUENNAL D'IMMOBILISATION (PQI) 2009-2014

Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations chez Société Gestrans, dépose le document présentant les projets du programme quinquennal d'immobilisation 2009-2014.

2009-040 RÉSOLUTION POUR LE PROGRAMME QUINQUENNAL D'IMMOBILISATION (PQI) 2009-2014

CONSIDÉRANT les projets présentés au programme quinquennal d'immobilisation 2009-2014;

CONSIDÉRANT que le Conseil doit entériner les différents projets;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyée de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le programme quinquennal d'immobilisation 2009-2014, tel que présenté, en y retirant le projet de panneaux d'arrêt ALLO-TRAM.

Programme quinquennal d'immobilisations (PQI) 2009-2014

IDENTIFICATION DU PROJET	JUSTIFICATION DU PROJET	PROGRAMME DE FINANCEMENT SOFIL ET/OU PAGTCP	% de financement	AVANT 2009	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOTAL
Projets autorisés											
Projet vente et perception	Intégration système	SOFIL	84,5%	150 896 \$	285 000 \$						415 896 \$
Ajout-dépenses V et P	Intégration système	SOFIL	84,5%	22 786 \$	25 000 \$	17 452 \$					65 238 \$
TOTAL vente et perception	Intégration système	SOFIL	84,5%	173 682 \$	290 000 \$	17 452 \$					481 134 \$
Atribus	Qualité de service	SOFIL	84,5%		30 000 \$						30 000 \$
Système d'aide à l'exploitation	Qualité de service	Fiducie	75,0%		259 150 \$	24 000 \$					283 150 \$
Nouveaux projets											
Atribus	Qualité de service	SOFIL	84,5%			30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$			90 000 \$
Atribus	Qualité de service	PAGTCP	75,0%						30 000 \$	30 000 \$	60 000 \$
Panneaux d'arrêt (ALLO TRAM)	Qualité de service	PAGTCP	75,0%			25 000 \$					25 000 \$
Suport à vélo	Qualité de service	PAGTCP	75,0%			10 000 \$	5 000 \$				15 000 \$
Système d'aide à l'exploitation	Qualité de service	PAGTCP	75,0%				12 000 \$	12 000 \$	12 000 \$	12 000 \$	48 000 \$
TOTAL				173 682 \$	579 150 \$	106 452 \$	47 000 \$	42 000 \$	42 000 \$	42 000 \$	1 032 284 \$

Montant alloué au SOFIL 507 950 \$ pour une somme de projets à 601 134 \$ supportée à 84,5% 607 950 \$

NOTE : Les nouveaux projets sont sujets à l'approbation du Conseil du CIT Roussillon

601 134 \$

ADOPTÉE

1.5 RÉSOLUTION CONCERNANT L'HORAIRE DU CONGÉ DE LA JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations de Société Gestrans, dépose l'horaire proposé pour le service du congé de la Journée nationale des Patriotes. Il explique s'être inspiré de ce qui a été fait l'an dernier : horaire du samedi.

2009-041 RÉSOLUTION CONCERNANT L'HORAIRE DU CONGÉ DE LA JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES

CONSIDÉRANT le congé de la Journée nationale des Patriotes du lundi 18 mai 2009;

CONSIDÉRANT que l'achalandage du CIT Roussillon est moins élevé lors de cette journée;



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

D'offrir le service du samedi pour le congé de la Journée nationale des Patriotes.

ADOPTÉE

1.6 2009-042 AVIS DE MOTION POUR RÈGLEMENT 03-2009 – HORAIRE ESTIVAL

Monsieur Michel Béland, administrateur, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera adopté un règlement numéro 03-2009; pour des modifications de services au transport en commun du CIT Roussillon pour l'horaire de service de la saison estivale. Un projet dudit règlement est également déposé. Demande est faite d'une dispense de lecture lors de l'adoption de ce règlement remis aux membres du Conseil présents, conformément à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q. Chapitre C-19).

1.7 2009-043 OFFRE DE SERVICE DE SOCIÉTÉ GESTRANS – ÉTUDE DE FAISABILITÉ CONCERNANT LES STATIONNEMENTS INCITATIFS ET LA VOIE RÉSERVÉE

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon a demandé à l'AMT d'envisager une voie réservée sur la Route 132;

CONSIDÉRANT qu'une étude de faisabilité doit être faite, afin d'établir les besoins réels face aux stationnements incitatifs et de justifier la voie réservée sur l'autoroute 132;

CONSIDÉRANT l'offre de service présentée par Société Gestrans;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyée de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver l'offre de service – Étude de faisabilité concernant les stationnements incitatifs et la voie réservée, de Société Gestrans, pour un montant forfaitaire de 10 000 \$ (excluant les taxes).

ADOPTÉE

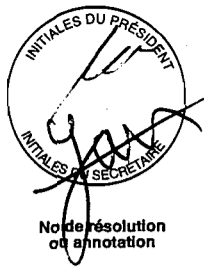
2. SUIVI DE LA RÉUNION DU 17 MARS 2009

2.1. CARTES À PUCES

2.1.1 ÉCHÉANCIER

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations de Société Gestrans, fait le point sur les installations OPUS chez le transporteur et dans les véhicules. Pour le CIT Roussillon, le lien Internet de Rogers ne fonctionne pas chez le transporteur. Ce lien Internet devra être modifié pour pouvoir fonctionner par câble, car il y a des problèmes avec l'antenne cellulaire. Au plus tard, vendredi ou lundi tout devrait être fonctionnel.

Monsieur Gilles Meloche, président, souligne que si le 1^{er} mai le système n'est pas fonctionnel, il faudra envoyer une lettre aux différents intervenants.



2.2 SUIVI DU DOSSIER FINANCEMENT MÉTROPOLITAIN

Monsieur Gilles Meloche, président, explique la situation relativement au dossier de financement métropolitain. Une rencontre a eu lieu à la MRC Roussillon à la Table des Préfets de la Rive-Sud, afin de présenter une proposition commune. La Rive-Nord a fait une rencontre du même type. Une proposition commune a été déposée à la CMM par l'ACIT et les Tables des Préfets des Couronnes Nord et Sud. La proposition commune présentée intègre une mesure de compensation, afin qu'il n'y ait aucun CIT qui devrait déboursier un montant supérieur à ce qu'il paie aujourd'hui.

Monsieur Meloche confirme que le consensus a eu lieu entre 82 entités, ce qui permet une bonne position de négociation, la STL appuie ce consensus, ce qui est très positif.

3. LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MARS 2009

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe de Société Gestrans, présente les états financiers du mois de mars 2009.

4. LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations de Société Gestrans, présente les statistiques d'opérations. Le CIT Roussillon a eu une hausse d'achalandage de l'ordre de 5,93 % pour le mois de mars, ce qui est une très forte hausse comparée aux autres CIT. Lorsque l'on regarde le tableau détaillé des départs « aller », à cinq (5) reprises, seulement, nous avons eu à transporter des gens debout pour un total de 18 personnes pendant le mois (constaté sur le circuit 100 de 6h45 et sur le circuit 100 de 7h15).

Pour ce qui est des plaintes, pour le mois de mars, 14 plaintes ont été reçues, deux (2) demandes de service et une félicitation pour l'ajustement de l'horaire. 12 des plaintes concernent la conduite ou les chauffeurs, une (1) était due à un mauvais horaire utilisé par l'usagère et une (1) autre pour une mauvaise correspondance.

Monsieur Viannay dépose l'analyse du circuit 210 – Longueuil. Une augmentation d'achalandage est remarquée. Il a été décidé d'ajuster le service pour la période estivale étant donné que les cégépiens seront en vacances.

Il est, aussi, mentionné qu'il manque encore un (1) membre sur le Comité consultatif des usagers, pour représenter les étudiants du Cégep Édouard-Montpetit. Des avis ont été affichés, l'inspectrice a fait passer le message auprès des usagers, mais personne ne s'est encore proposé.

4.1. SOUMISSION ABRIBUS – NETTOYAGE DU PRINTEMPS

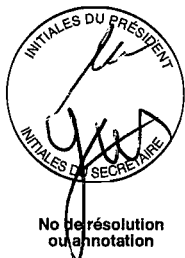
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations de Société Gestrans, dépose une soumission pour le nettoyage des abribus des différentes villes : les frais de nettoyage seraient de 1 380 \$ (excluant les taxes) et les frais pour retirer les graffitis et skraffitis seraient de 1 390 \$ (excluant les taxes).

Une résolution sera faite au point 7.3 pour le nettoyage des abribus.

4.2. ANALYSE DES COÛTS AJOUT D'UN CIRCUIT 30B LES FINS DE SEMAINE; AVANT LE DÉPART DE 7H10

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations de Société Gestrans, dépose une analyse de coût du circuit 30B, afin d'ajouter un départ avant celui de 7h10 les fins de semaines, pour un coût de 4 104,53 \$ annuellement.

Le Conseil demande à monsieur Viannay de resoumettre sa demande à la prochaine assemblée, afin de laisser le temps aux membres d'analyser la



situation et les besoins.

4.3. ANALYSE DES COÛTS AJOUT DE DÉPARTS CIRCUIT 130 À TOUTES LES HEURES EN PÉRIODE HORS POINTE

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations de Société Gestrans, dépose une analyse de coût, afin d'ajouter des départs en soirée aux heures en période hors pointe pour le circuit 130; 21h10 et 23h10. Le LFS serait remplacé par un minibus en attendant de voir si un véhicule intermédiaire serait nécessaire. Le coût de ses ajouts de départs serait de 50 498,58 \$ annuellement.

Le Conseil demande à monsieur Viannay de resoumettre sa demande à la prochaine assemblée, afin de laisser le temps aux membres d'analyser la situation et les besoins.

5. BIENVENU AUX USAGERS

Trois (3) usagers étaient présents lors de l'assemblée.

5.1. COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS – PROCÈS-VERBAL DU 7 AVRIL 2009

Monsieur Marc Verville, président du Comité consultatif des usagers et représentant de ce dernier au Conseil, explique le procès-verbal du Comité consultatif des usagers du 7 avril 2009.

Monsieur Verville mentionne que monsieur Michel Veilleux a donné sa démission du Comité consultatif pour des raisons personnelles. Monsieur Meloche désire qu'une lettre de remerciement soit transmise à monsieur Veilleux pour son implication dans le Comité.

QUESTIONS DES USAGERS

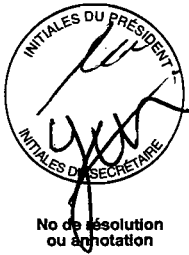
Un usager, monsieur Lamarche, propose de faire des modifications aux circuits 100 de 15h25 et 130 de 16h25, il dépose une proposition de services. De plus, il mentionne qu'il y a une période de deux (2) heures sans service sur la rue Principale Nord vers Montréal et que cela est un manque. Monsieur Gilles Meloche, président, explique que les circuits et services sont définis selon les besoins de la masse. Monsieur Lamarche mentionne, aussi, que les girouettes des autobus devraient être plus détaillées, direction - circuit - nom de la Ville - etc., on lui explique qu'il est difficile de mettre beaucoup d'informations étant donné l'espace disponible, cependant nous regardons comment maximiser l'utilisation de l'affichage des girouettes.

Un résident de Saint-Mathieu pose des questions relativement au financement du train et du service de transport en commun et de train dans sa Ville. Monsieur Gilles Meloche, président, donne des explications.

6. CORRESPONDANCE

Correspondance reçue :

- 10.1. Girardin – 2009-03 / réf. : Avis important changement d'adresse;
- 6.2. Candiac – 2009-3/ réf. : Nouvelles Candiac Printemps 2009;
- 6.3. Ville de Sainte-Catherine – 2009-03-12 / réf. : Résolution de conseil – Fermeture temporaire d'un tronçon du boulevard Saint-Laurent – fête nationale familiale;
- 6.4. Ville de Sainte-Catherine – 2009-03-12 / réf. : Résolution de conseil – Fermeture temporaire de rues – Activité Collège Charles-Lemoyne au profit de la fondation Terry-Fox;
- 6.5. Vidéotron – 2009-03-13 / réf. : Publicité téléphonie affaires;
- 6.6. Agence métropolitaine de transport – 2009-03-24 / réf. : Budgets d'exploitation et d'immobilisations 2009 et Programme triennal d'immobilisations 2009-2010-2011 de l'AMT;



- 6.7. Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire – 2009-03-26 / réf. : Prévisions budgétaires 2009;
- 6.8. AAPI (Association sur l'accès et la protection de l'information – 2009-03-27 / réf. : Votre congrès en accès et en protection de l'information – Au-delà de la théorie : une interaction de professionnels;
- 6.9. CUTA ACTU – 2009-04 / réf. : Avis d'exposé analytique n° 32;
- 6.10. CUTA ACTU – 2009-04 / réf. : Avis d'exposé analytique n° 31.

Correspondance envoyée :

- 10.2. Madame Guylaine Dulude, service de liaisons avec les partenaires et les usagers – MTQ – 2009-04-07 / réf. : Prévisions budgétaires année financière se terminant le 31 décembre 2009, conseil Intermunicipal de Transport Roussillon (CIT Roussillon).

Deux (2) correspondances ont été déposées :

- Comité consultatif de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale – 2009-04-03 / réf. : Transmission de l'avis du Comité consultatif de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale intitulé « Revoir nos façons de faire... un choix judicieux et humain »;
- Ville de Sainte-Catherine – 2009-04-20 / réf. : Fermeture de rues.

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1. ACCESSIBILITÉ DU RÉSEAU

Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations de Société Gestrans, dépose une offre de service – Cocrdination du plan de développement sur l'accessibilité.

Le Conseil demande de reporter ce point à la prochaine assemblée, afin d'avoir du temps pour étudier l'offre de service.

7.2. ABRIBUS SAINT-LAURENT ET DES ÉCLUSES

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations de Société Gestrans, dépose et présente des photos de l'abribus situé aux coins du boulevard Saint-Laurent et de la rue des Écluses. Étant donné sa situation actuelle, l'abribus situé aux coins du boulevard Saint-Laurent et de la rue des Écluses, n'est pas utilisé car il est mal localisé. Monsieur Viannay propose trois (3) solutions : soit le statu quo, soit déplacer l'abribus ou soit faire installer un stop avant l'abribus avec une section de lignes jaunes, afin que les autobus puissent effectuer leurs manœuvres, sans avoir les automobilistes dans le chemin.

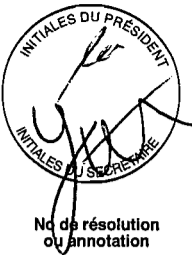
Le Conseil demande de reporter ce point à la prochaine assemblée. Monsieur Michel Béland, administrateur, demande plus d'informations afin de pouvoir prendre une décision éclairée.

7.3. 2009-044 RÉSOLUTION CONCERNANT LE NETTOYAGE DES ABRIBUS

CONSIDÉRANT qu'à chaque printemps un ménage des abribus s'impose, car les abribus sont sales, ont des graffitis et skraffitis, des vitres de brisées, etc.;

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon désire que ces équipements soient adéquats et sécuritaires pour ses usagers;

CONSIDÉRANT la soumission de service présentée par le fournisseur;



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé par : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la soumission faite par le fournisseur pour le nettoyage, l'enlèvement des graffitis et skraffitis, la réparation des vitres, etc., tel que stipulé dans la soumission, pour un montant maximum de 2 800 \$ (excluant les taxes).

ADOPTÉE

8. VARIA

8.1 SUPPORT À VÉLOS

Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations de Société Gestrans, dépose un courriel reçu relativement à un arrêt ministériel concernant les supports à vélo au-devant des autobus. L'utilisation des supports à vélo est maintenant permise, selon certaines conditions.

9. 2009-045 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé par : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée régulière à l'Hôtel de Ville de Delson, le mardi 19 mai 2009, à 19h00.

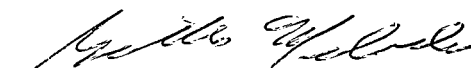
ADOPTÉE

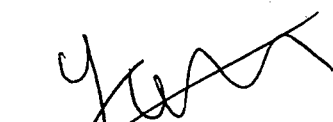
10 2009-046 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé par : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée à 20h24.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier